



**CÂMARA MUNICIPAL DE VIRMOND**  
Rua Duque de Caxias, 50 Centro - Virmond - PR

**Exmo Sr.**  
**Nicolau Russen**  
**D.Sr. Presidente**  
**Câmara Municipal de Virmond**  
**Nesta**

**Requerimento nº 019/2017**

**Prezado Presidente:**

Através do presente e em conformidade com o que preceitua a Resolução Legislativa nº. 005/2013 vim **REQUERER** 01 (uma diária) para custeio de viagem à Curitiba/PR, no dia 15 de Maio de 2017, em que irei participar do **TREINAMENTO DE SISTEMAS LICITAÇÃO E COMPRA na EQUIPLANO SISTEMAS.**

Nestes termos, pede deferimento.

Virmond, 11 de Maio de 2017.

Atenciosamente,

  
Carmen Wilchack  
Agente Administrativa

## TREINAMENTO DE SISTEMAS

Esta ficha é individual e destina-se à solicitação de inscrição e cadastro dos operadores para os treinamentos desenvolvidos pela Equiplano. Deve ser preenchida e anexada ao chamado **187821**.

TODOS OS CAMPOS SÃO OBRIGATÓRIOS E DEVEM SER PREENCHIDOS COM LETRA DE FORMA E SEM ABREVIATURAS.

<b>Cliente (entidade):</b> 077 - Município de Virmond	<b>Cliente:</b> ( ) Direto ( X ) Distribuidor: OKONOSKI	<b>Sistema:</b> Licitações e Compras (SLC 5.50)
--	---	--

<b>Nome do Participante (Completo):</b> CARMEN WILCHACK		
<b>CPF:</b> 051.628.149-62	<b>E-mail:</b> carmenwilchack@hotmail.com	<b>Telefone/Ramal:</b> (42) 3618-1006

<b>Função que Exerce:</b> AGENTE ADMINISTRATIVA	<b>Trabalha no setor há quanto tempo?</b> 1 MÊS
--	--

<b>Nome do responsável pelo participante:</b>	NICOLAU RUSSEN
<b>Função que Exerce:</b>	PRESIDENTE


### INFORMAÇÕES DO TREINAMENTO

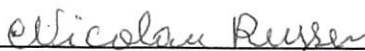
<b>Data:</b> 15/05/2017
<b>Horário:</b> das 08:30 às 17:30
<b>Local:</b> Rua Ernesto Piazzetta, 202 - Bacacheri, Curitiba - PR, 82510-350

- Comprometo-me a comparecer na data e local especificado acima e no caso de encontrar-me impossibilitado para tanto, responsabilizo-me por avisar à EQUIPLANO com no mínimo 24 horas de antecedência.
- O treinamento começará pontualmente no horário. Em caso de atraso, será necessário aguardar o intervalo para que não atrapalhe o andamento do mesmo.
- Para garantir sua participação, envie a ficha de inscrição preenchida com antecedência. Em seguida, você receberá a confirmação do treinamento, via andamento do chamado.

#### ATENÇÃO:

**Certifique-se do envio de sua ficha de inscrição antes de comparecer ao treinamento.**

  
Participante

  
Assinatura do Responsável

Assinatura do



**CÂMARA MUNICIPAL DE VIRMOND**  
Rua Duque de Caxias, 50 Centro - Virmond - PR

**Of. N. 019/2017- Diária**

Virmond, 11 de Maio de 2017.

**Prezado Contador**

Pelo presente instrumento, venho informá-lo que pelos poderes a mim conferidos como Presidente desta Casa de Leis e em conformidade com a Resolução Legislativa nº 005/2013, está autorizada a ceder 01 diária para Carmen Wilchack, no valor total de R\$ 250,00 (Duzentos e Cinquenta Reais) conforme requerimento de viagem.

Atenciosamente,

*Nicolau Russen*  
**Nicolau Russen**  
Presidente

## Transferência entre contas diversas

### Debitado

---

Nome	CAM MUNICIPAL DE VIRMOND
Agência	4660-4
Conta corrente	19209-0

### Creditado

---

Nome	CARMEN WILCHAK
Agência	734-X
Conta corrente	47059-7
Valor	250,00
Data	Nesta data

---

Assinada por	JB535924 RODRIGO G JESUS	18/05/2017 13:56:44
	JB535925 NICOLAU RUSSEN	18/05/2017 13:59:37

Transação efetuada com sucesso.

---

Transação efetuada com sucesso por: JB535925 NICOLAU RUSSEN.

*Carmen Wilchak*

# CERTIFICADO

**CONFERIDO À:** Carmen Wilchack

**CPE:** 061.028.149-62 **MUNICÍPIO/UF:** Virmond/PR

**ENTIDADE:** Câmara Municipal de Virmond

**TREINAMENTO:** Sistema de Licitações e Compras  
**CARGA HORÁRIA:** 08 horas.

Curitiba, 15 de maio de 2017.

*Talita Cruzara*

**TALITA CRUZARA**  
COORDENADORA DE SUPORTE

*ANELE MAYARA DO PRADO CHAVES*

**ANELE MAYARA DO PRADO CHAVES**  
TÉCNICA DE SUPORTE